

УТВЕРЖДАЮ
генеральный директор ООО «ФОРМУЛА-АВТО»

Карпов

« 01 » декабря 18 года



Правила приема в Учебный Центр ООО «ФОРМУЛА-АВТО»

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных лиц, не имеющих гражданства, (далее Обучающиеся) в Учебный центр ООО «ФОРМУЛА-АВТО» (далее Учебный центр) для подготовки водителей автотранспортных средств с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами.
2. Настоящие Правила разработаны на основе законодательства Российской Федерации.
3. При приеме в Учебный центр обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, принципов гласности и открытости в работе по приему, объективности оценки способностей обучающихся. Учебный центр знакомит обучающегося или его законных представителей с уставом Учебного центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
4. С целью ознакомления слушателей с учредительными и разрешительными документами Учебный центр размещает указанные документы на информационном стенде.
5. В Учебный центр для обучения принимаются лица, достигшие 18 лет. При приеме предоставляется копия документа, удостоверяющего личность, медицинская справка установленного образца и фотография размером 3х4.
6. Группы формируются в количестве не более 30 человек.
7. Обучающиеся зачисляются в Учебный центр на основании приказа о регистрации группы за подписью директора Учебного центра.
8. Образовательный процесс проводится на платной основе. С обучающимися или их законными представителями заключается двухсторонний договор на оказание услуг по обучению. В договоре отражаются права и обязанности сторон, сроки обучения, размер, форма и порядок оплаты за обучение, порядок изменения и расторжения договора, ответственность сторон.
9. Учебный центр реализует платные услуги по программам профессионального образования, дополнительного образования и профессиональной подготовки:
 - начального профессионального и дополнительного образования детей и взрослых;
 - реализация программ профессиональной подготовки;
 - осуществление подготовки, переподготовки, повышения квалификации руководителей, специалистов, рабочих и служащих;
 - выполнение учебно-методических работ, создание банка данных педагогической и научно-методической информации, систематизация практики обучения, распространение и использование прогрессивных методов и технологий;
 - изучение, обобщение и распространение педагогического опыта, внедрение новых педагогических

технологий;

- разработка программно-методической документации, систем тестов для оценки знаний педагогических кадров, руководителей, специалистов, рабочих и служащих;
- оказание практической помощи учебным заведениям в части организации методической работы, осуществлении связей с научными учреждениями и организациями по вопросам профессионального и дополнительного образования;
 - осуществление научно-просветительской деятельности: разработки и издания учебно-методических пособий, учебников, плакатов, наглядных пособий и т.д.
 - организация конкурсов, спортивно-массовых мероприятий, выставок,
 - участие в патриотическом воспитании граждан.

10. В Учебном центре предусмотрены следующие режимы обучения:

Утреннее с 08.00 до 12.00

Дневное с 13.00 до 17.00

Вечернее с 18.00 до 22.00

Продолжительность учебного часа теоретических занятий 45 минут. Допускается спаривание занятий продолжительностью 90 минут

Продолжительность практического вождения 2 учебных часа.

11. Обучение в Учебном центре ведется на русском языке.

12. Занятия в Учебном центре проводятся круглогодично и ежедневно. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется сроком освоения образовательной программы. Занятия в Учебном центре проводятся по расписанию.

13. Оценка уровня знаний обучающихся проводится по результатам промежуточной аттестации. Степень усвоения учебной программы оценивается по пятибалльной системе.

14. К выпускным экзаменам допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные оценки по предметам.

15. Учебный центр выдает лицам, сдавшим итоговую аттестацию, документ установленного образца в соответствии с полученной квалификацией. Документ заверяется печатью учебного центра.

16. Отчисление обучающихся производится по собственному желанию, либо за систематическую не посещаемость, либо за неоплату обучения либо за грубое нарушение правил внутреннего распорядка.

17. Лицам, прекратившим обучение по уважительным или без уважительных причин, а также отчисленным по неуспеваемости, оплата за обучение возвращается в части, нереализованной на обеспечение учебного процесса.